



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

# ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 23205.017692/2023-29  
Pregão Eletrônico (SRP) Nº 14/2023  
Sistema de Registro de Preços

### 1. DO OBJETO

1.1. Selecionar propostas para **REGISTRO DE PREÇOS**, visando à eventual aquisição de **mobiliário não padronizado para os Campi da Universidade Federal da Fronteira Sul**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.1.1. Quanto ao quadro especificado abaixo, passamos a esclarecer:

1.1.1.1. Quantidade Mínima: representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

1.1.1.2. Quantidade Máxima: representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

1.1.2. A **Quantidade Mínima** não deve ser confundida com **Requisição Mínima** que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuírem **Requisição Mínima** terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

LISTA DOS MATERIAIS						
NÃO ASSOCIADO(S) A LOTE/GRUPO						R\$375.850,59
Item	Especificação do Material	Unid.	Quant. Mínima	Quant. Máxima	Valor Unitário	Valor Total
1	5242014100031	UNIDADE	1	1	R\$2.176,67	2.176,67
	<b>ARMARIO AEREO SOB MEDIDA 4,6M X 0,35M X 0,35M</b>					
	Armário aéreo sob medida. Medidas: 4,6m x 0,35m x 0,35m (largura x altura x profundidade), variação aceitável de +/- 5%. Confeccionado em MDF na cor branca, pintado, estrutura do envoltório em MDF espessura mínima de 25mm. A pintura deverá ser do tipo amadeirado, branco, modelo conforme projeto. OBS.: o branco não pode ser do tipo TX. Parte interna e portas, em MDF, branco, espessura mínima de 15mm. Dobradiças metálicas e puxadores em alumínio integrados horizontalmente às portas. Fornecido com garantia de no mínimo de 3 meses após a data de entrega. Os armários com largura superior a 2 metros poderão ser entregues em módulos, a critério da empresa. Em caso de entrega em módulos as partes deverão ser identificadas para facilitar a instalação. Deve acompanhar os acessórios que se fizerem necessários para a instalação (suportes, buchas, parafusos, etc.). O licitante deve apresentar comprovante de origem legal da madeira utilizada pela fábrica do móvel que está ofertando, FSC, Cerflor ou certificação equivalente.					
	CATMAT/CATSER:608478					
2	5242003000001	UNIDADE	19	9	R\$1.119,79	21.276,01
	<b>ARMÁRIO AÉREO, 4 PORTAS</b>					
	Armário aéreo totalmente branco com tampo e base em MDF ou MDP 20 mm com acabamento melamínico BP. Laterais, portas e prateleiras em MDF ou MDP de no mínimo 15 mm com acabamento BP e fundo MDF 3 mm.					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

Dobradiças metálicas e puxadores em alumínio integrados horizontalmente às portas. Dimensões externas: 140 a 165 cm de largura, 30 a 55 cm de profundidade e 50 a 76 cm de altura. Com prateleira interna. Fornecido com garantia de no mínimo de 3 meses após a data de entrega. Deve acompanhar os acessórios que se fizerem necessários para a instalação (suportes, buchas, parafusos, etc.). O licitante deve apresentar comprovante de origem legal da madeira utilizada pela fábrica do móvel que está ofertando, FSC, Cerflor ou certificação equivalente. CATMAT/CATSER:481752						
3	5242014000049	UNIDADE	5	2	R\$2.833,33	14.166,65
<b>ARMÁRIO ALTO TIPO ESCANINHO, 8 PORTAS</b>						
Armário alto tipo escaninho, 8 portas; DIMENSÕES: Largura: 0,80m; Profundidade: 0,48m; Altura: 2,10m; COMPONENTES: - TAMPO: Confeccionado em MDP ou MDF com 25 mm de espessura, revestido em ambas as faces por laminado melamínico de baixa pressão (BP) na cor argila. Acabamento frontal em \u201Cpost-forming\u201D 180°. Acabamentos das bordas posterior e laterais em fita de poliestireno de 2,0mm de espessura coladas pelo processo \u201Cshot melt\u201D na cor do laminado. Tampo fixado a estrutura por meio de sistema minifix/rotofix. Dimensões do tampo: Largura - 0,80m, Profundidade \u2013 0,48m. - FUNDO, LATERAIS, BASE INFERIOR E DIVISÕES CENTRAIS: em MDP ou MDF com 18 mm de espessura, fixadas entre si por sistema minifix/rotofix. Revestimento em ambas as faces com laminado de baixa pressão, com 0,2mm de espessura, na cor argila, acabamento texturizado. Bordas acabadas em fitas de poliestireno de 2,0 mm de espessura, coladas pelo processo Hot Melt na cor do laminado. \u2013 ESTRUTURA: Devem ser instaladas peças de reforço interno sendo: -Cantoneira em aço 50x50 mm chapa # 14 (1,90mm) fixando as laterais e parte posterior através de parafuso com buchas metálicas cravadas no MDP ou MDF. -Cantoneiras em aço de 50x50x50 mm chapa #14 (1,90mm) nos 04 cantos fixando a parte posterior, laterais e tampo; fundo, laterais e parte posterior através de parafuso com buchas metálicas cravadas no MDP. -Rodapé confeccionado em chapa metálica SAE 1010/20 perfilada tipo \u201CUC\u201D 20x50mm com 1,5mm de espessura, com tratamento anticorrosivo, pintura epóxi e secagem em estufa e sapatas reguláveis em forma octogonal com rosca M6 e injetadas em polietileno copolímero de alta resistência a impactos e abrasão. Cor preta fosca. - DIVISÕES INTERNAS: Composto de 8 nichos para armazenamento em MDP ou MDF de 18mm de espessura, revestido em ambas as faces em melamínico texturizado baixa pressão de 0,2mm de espessura. O acabamento das bordas das prateleiras deve ser em fita de poliestireno de 2,0mm de espessura coladas pelo processo Hot Melt na cor do tampo argila. PORTAS: O armário deve possuir 8 portas de abrir, com giro mínimo de 110°, confeccionadas em MDP ou MDF com 18 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico texturizado baixa pressão, na cor argila. O acabamento das bordas das portas deve ser em fita de poliestireno de 2,0mm de espessura coladas pelo processo Hot Melt na cor do laminado. \u2013 FERRAGENS: A fechadura deve vir acompanhada de 02 chaves, com encabeçamento plástico dobrável. Puxadores tipo zamak niquelado redondo. As dobradiças das portas devem ser do tipo Selecta com abertura de 110°, sendo no mínimo 02 (duas) em cada porta fixadas por parafusos com buchas cravadas no MDP ou MDF. - COMPONENTES METÁLICOS: Todos os componentes metálicos devem ser tratados por banho de desengraxamento, decapagem e fosfatização. Em todos os componentes metálicos deve ser aplicada pintura epóxi pó pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa. Em todos os componentes metálicos, onde for necessário, deve ser executada solda tipo MIG, sem rebarbas, saliências e cordão de solda parente. Não é admitida solda por pontos. Deve ser instalada na peça em local visível etiqueta metálica indelével fixada por rebite com o nome do fornecedor e a data de fornecimento do mesmo (mês e ano). As madeiras devem ser oriundas de áreas de florestas nativas com Projeto de Manejo Florestal aprovados pelo IBAMA ou de áreas de reflorestamento, O licitante deve apresentar comprovante de origem legal da madeira utilizada pela fábrica do móvel que está ofertando, FSC, Cerflor ou certificação equivalente. Garantia de Fábrica de 5 (cinco) anos. CATMAT/CATSER:243964						
4	5208005000019	UNIDADE	1	1	R\$6.548,52	6.548,52
<b>ARMÁRIO CORTA-FOGO PARA ESTOCAGEM DE ÁCIDOS E CORROSIVOS</b>						
Armário corta-fogo para estocagem de Ácidos e Corrosivos. Especificações: Armário corta-fogo para estocagem de ácidos e corrosivos, com dimensões externas aproximadas de altura 2,00m; largura 1,00m; profundidade 0,45m. Parede dupla em aço carbono SAE1010/1020 \u2013 chapa18(mm), espessura mínima da parede de						



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

		40mm, fechadura tipo cremona com três pontos, abertura lateral para ventilação e liberação de gases com sistema cortachamas e anti-explosão, quatro andares (inferior e três prateleiras), ambos com bandejas móveis para contenção de líquidos, legenda de aviso \u201CCorrosivo\u201D, dobradiça tipo piano em toda extensão da porta; pintura epóxi de alta resistência, pés com regulagem de altura, bandejas em resina epóxi éster vinílica para contenção do líquido, cor do armário em azul munsell, acompanha 04 bandejas de contenção em resina ou aço inox 316, 04 pés com regulagem. Garantia de 01 ano contra defeitos de fabricação. CATMAT/CATSER:601023				
5	5242008000016	UNIDADE	2	1	R\$921,00	1.842,00
	<b>ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS, 1900 X 900 X 400MM (AXLXP)</b>					
	Armário totalmente em aço chapa 24 (0,6 mm) ou 22 (0,75) com tratamento anti-corrosão e pintura a pó com tinta epox curada, 2 portas em aço com reforço e com fechadura (2 chaves inclusas), abertura: fechadura conjugada à maçaneta ou puxador estampado ao longo da porta, 4 prateleiras reguláveis e com resistência mínima de 50 kg de peso por prateleira, pés niveladores, dimensões externas mínimas: 1900 x 900 x 400 mm (AxLxP). Deve estar fixada em local visível etiqueta com a marca ou nome do fabricante. Equivalente ou superior ao AM-71/Marcon. CATMAT/CATSER:65030					
6	5242014000012	UNIDADE	2	1	R\$1.132,33	2.264,66
	<b>ARMÁRIO PARA VIDRARIAS</b>					
	Armário para vidrarias medindo 900x520x2000mm tolerância de variação de 5cm. Módulo construído em MDF com no mínimo de 18mm de espessura revestido internamente e externamente em laminado melamínico texturizado com no mínimo 1mm de espessura, colados com cola especial para laminados melamínicos e prensados por processo termo elétrico hidráulico para garantia total da colagem e eliminação de bolhas de ar. A base do módulo poderá ser em MDF ou compensado naval. Rodapé recuado, em compensado naval revestido com laminado melamínico na cor preta. Cinco prateleiras internas, sendo 4 móveis e 1 fixa central construídas em MDF com no mínimo 18mm de espessura revestida em ambas as faces em laminado melamínico, pinos de segurança em aço com tratamento anti-corrosivo. Pannel traseiro em Duratex com espessura mínima de 3 mm revestido em laminado melamínico. Duas portas de vidro mínimo 4mm com dobradiças em aço niquelado ou com pintura epóxi, com mola e calço de fixação, abertura 90 graus, regulagem de prumo e fixação em 3 ou 4 pontos. Bordas em todas as faces aparentes deverão ser em ABS rígido industrial de no mínimo 1mm de espessura colados a 180°C de temperatura através de coladeira de bordo com cola Hot-melt Ref. AM 705 ou similar e prensados por processo mecânico automático. As madeiras devem ser oriundas de áreas de florestas nativas com Projeto de Manejo Florestal aprovados pelo IBAMA ou de áreas de reflorestamento, O licitante deve apresentar comprovante de origem legal da madeira utilizada pela fábrica do móvel que está ofertando, FSC, Cerflor ou certificação equivalente. Produto entregue de ser montado no local ou entregue montado. CATMAT/CATSER:381068					
7	5242014100069	UNIDADE	5	2	R\$4.860,00	24.300,00
	<b>ARMÁRIO SOB MEDIDA PARA MATERIAIS DE EVENTOS - MODELO 1</b>					
	ARMÁRIO EM MDF 18MM COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO PADRÃO BRANCO TX, COM 3 PORTAS DE CORRER, DIM (AXLXP) 2,08MX2,78MX0,7M. DIVISÃO INTERNA CONTENDO 3 GAVETAS E 3 CABIDEIROS. TODAS AS FACES DEVEM TER REVESTIMENTO MELAMÍNICO OU FITA DE BORDA, NÃO RESTANDO MDF CRU EXPOSTO. CATMAT/CATSER:436410					
8	5242014100070	UNIDADE	1	1	R\$6.015,00	6.015,00
	<b>ARMÁRIO SOB MEDIDA PARA MATERIAIS DE EVENTOS - MODELO 2</b>					
	ARMÁRIO EM MDF 18MM COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO PADRÃO BRANCO TX, COM 3 PORTAS DE CORRER, DIM (AXLXP) 2,08MX2,78MX0,7M. DIVISÃO INTERNA CONTENDO 9 GAVETAS E 27 NICHOS. TODAS AS FACES DEVEM TER REVESTIMENTO MELAMÍNICO OU FITA DE BORDA, NÃO RESTANDO MDF CRU EXPOSTO. CATMAT/CATSER:436410					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

9	5242014100071	UNIDADE	1	1	R\$10.506,33	10.506,33
	<b>BALCÃO DE ATENDIMENTO ACESSÍVEL PARA BIBLIOTECA</b>					
	BALCÃO DE ATENDIMENTO ACESSÍVEL PARA BIBLIOTECA COM ESTRUTURA EM MDF 18MM E TAMPOS 30MM, REVESTIMENTO MELAMÍNICO MADEIRADO E FITAS DE BORDA EM TODAS AS FACES. DETALHE EM PAINEL 30MM MDF MELAMÍNICO BRANCO TX COM APLICAÇÃO DE LOGOMARCA UFFS EM ALTO RELEVO. DIMENSÕES TOTAIS DO CONJUNTO (AXLXP) = 1,07M X 3,80M X 3,80M. CONTÉM 3 GABINETES PARA CPU, 4 GAVETAS, 4 PORTAS COM PRATELEIRA INTERNA E 3 NICHOS.					
	CATMAT/CATSER:287855					
10	5242014100072	UNIDADE	1	1	R\$14.433,33	14.433,33
	<b>BALCÃO DE ATENDIMENTO ACESSÍVEL PARA SECRETARIA ACADÊMICA</b>					
	BALCÃO DE ATENDIMENTO ACESSÍVEL PARA SECRETARIA ACADÊMICA COM ESTRUTURA EM MDF 18MM E TAMPOS 30MM, REVESTIMENTO MELAMÍNICO MADEIRADO E FITAS DE BORDA EM TODAS AS FACES. DETALHE EM PAINEL 30MM MDF PINTADO PANTONE 349 COM APLICAÇÃO DE NUMERAÇÃO EM ALTO RELEVO. DIMENSÕES TOTAIS DO CONJUNTO (AXLXP) = 1,05M X 7,49M X 2,95M. CONTÉM 6 GABINETES PARA CPU.					
	CATMAT/CATSER:287855					
11	5238006000019	UNIDADE	1	1	R\$3.781,66	3.781,66
	<b>BANCADA DE ALTA RESISTÊNCIA, CAP. 1000 KG</b>					
	Bancada de alta resistência, com tampo em madeira de lei reforçada envernizada com no mínimo 40 mm de espessura, estrutura em aço reforçado, com tratamento anti-corrosão e pintura epóxi. Capacidade mínima de carga: 1.000 Kg. Dimensões mínimas do tampo de madeira: 1100 x 800 mm. Altura mínima da mesa: 850 mm. Com certificado de garantia mínimo de 6 meses. Equivalente ou superior à 1100-MA3/Marcon.					
	CATMAT/CATSER:600720					
12	5208013100057	UNIDADE	1	1	R\$423,96	423,96
	<b>BANQUETA MOCHO GIRATÓRIA, COM ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS E APOIO PARA PÉS (ALTA)</b>					
	Banqueta tipo mocho, giratória, altura do assento regulável (pistão a gás), regulagem da altura do assento de pelo menos 55 a 65 cm através de alavanca. Assento redondo com no mínimo 35cm de diâmetro e encosto tipo coração ambos em espuma injetada de alta densidade e revestimento em courvim nas cores verde, cinza, preto (nesta ordem de prioridade). Estrutura (ferragem e partes plásticas) nas cores preto ou cinza (nessa ordem de prioridade). Base com cinco patas em aço com acabamento de nylon e rodízios duplos. Apoio para pés com regulagem de altura. Com assistência técnica em território nacional. Incluso manual de instruções e certificado de garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.					
	CATMAT/CATSER:326431					
13	3016036100032	UNIDADE	10	5	R\$27,93	279,3
	<b>CABIDE PARA PAREDE COM 8 GANCHOS EM AÇO CROMADO</b>					
	SUPORTE EM AÇO CROMADO COM 8 GANCHOS COM PONTA ESFÉRICA. DISTÂNCIA ENTRE OS GANCHOS: 5,5 CM, COMPRIMENTO TOTAL: 44 CM E ALTURA: 12 CM, VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE +/- 5%. ACOMPANHA KIT BUCHAS.					
	CATMAT/CATSER:380698					
14	5242014000066	UNIDADE	60	30	R\$262,51	15.750,60
	<b>CADEIRA MODELO TIFFANY</b>					
	Cadeira modelo Tiffany, em resina de polipropileno, na cor preta, empilhável, com capacidade de carga de no mínimo 150kg. Contendo almofada em espuma de alta densidade, revestida em tecido na mesma cor da cadeira,					



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

		com velcro para prender ou com outra forma de fixação do assento; acabamento sem ranhuras, arranhões ou reparos. Com medidas aproximadas de: 90x40x40cm (AxLxC).				
		CATMAT/CATSER:302124				
15	5248001000008	UNIDADE	1	1	R\$2.085,33	2.085,33
	<b>CARRINHO PARA PALETES</b>					
	Carrinho para transporte de paletes, carrinho metálico para transporte de materiais sobre palets pequenos medindo no mínimo 0,50x0,50m, sem abas laterais, com 2 rodas pneumáticas. Capacidade para 100 Kg ou superior.					
	CATMAT/CATSER:326726					
16	5242007100048	UNIDADE	11	5	R\$3.367,26	37.039,86
	<b>CERRO LARGO - SOFÁ DE 2 LUGARES COM APOIA BRAÇOS</b>					
	SOFÁ DE 2 LUGARES COM APOIA BRAÇOS; COMPONENTES:ASSENTO CONFECCIONADO EM ESPUMA EXPANDIDA/LAMINADA COM ESPESSURA MÉDIA DE: -150MM E DENSIDADE DE 26KG/M³ -20MM E DENSIDADE DE 23KG/M³ -7MM E DENSIDADE DE 23KG/M³ MEDIDAS: LARGURA DE 50CM E PROFUNDIDADE DE 55CM. A ALTURA DA SUPERFÍCIE SUPERIOR DO ASSENTO ATÉ O PISO DEVE SER ENTRE 42CM E 44CM. ENCOSTO: CONFECCIONADO EM ESPUMA EXPANDIDA/LAMINADA COM ESPESSURA MÉDIA DE: -40MM E DENSIDADE DE 23KG/M³ -30MM E DENSIDADE DE 23KG/M³ -7MM E DENSIDADE DE 23KG/M³ MEDIDAS: LARGURA DE 50CM E ALTURA DE 46CM COM RAIO DE CURVATURA DE 25CM. ESTRUTURA: BRAÇOS E PÉS A ESTRUTURA DO ASSENTO E DO ENCOSTO DEVE SER EM MADEIRA COMPENSADA MULTILAMINADA COM 18MM DE ESPESSURA. O ASSENTO E O ENCOSTO DEVEM SER FIXADOS À ESTRUTURA DE TRAVAMENTO POR PARAFUSOS E BUCHAS METÁLICAS, COM GARRAS CRAVADAS NA MADEIRA COMPENSADA. AS ALMOFADAS DEVEM SER EM ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO FLEXÍVEL, ISENTO DE CFC, DE ALTA RESISTÊNCIA, AUTOEXTINGUÍVEL, MOLDADA ANATOMICAMENTE, SEM SALIÊNCIAS E ONDULAÇÕES. A SUSTENTAÇÃO DO ASSENTO E ENCOSTO DEVERÁ SER EM MADEIRA DE NO MÍNIMO 1" DE ESPESSURA. A ESTRUTURA DOS BRAÇOS DEVERÁ SER EM CHAPA DE EUCATEX COM 3MM DE ESPESSURA, REVESTIDO COM ESPUMA EXPANDIDA/LAMINADA COM ESPESSURA MÉDIA DE: -20MM E DENSIDADE DE 23KG/M³ -5MM E DENSIDADE DE 23KG/M³ OS PÉS DE SUSTENTAÇÃO DEVERÃO SER CÔNICOS EM ALUMÍNIO POLIDO. ACABAMENTO -COMPONENTES METÁLICOS INTERNOS E PARAFUSOS DE FIXAÇÃO PREPARADOS ATRAVÉS DE PROCESSO DE ZINCAGEM. - SUPERFÍCIE EM ALUMÍNIO POLIDO. REVESTIMENTO E CORES: O REVESTIMENTO DO ASSENTO E DO ENCOSTO DEVE SER EM TECIDO CREPE NA COR VERDE (TONALIDADE A SER DEFINIDA NO MOMENTO DA COMPRA). O TECIDO DEVE SER TRATADO COM PRODUTO DE ELEVADO DESEMPENHO CONTRA ÁGUA, ÓLEO E MANCHAS, TIPO TEFLON OU EQUIVALENTE, NÃO DEVENDO APRESENTAR COSTURAS APARENTES. - MEDIDAS TOTAIS: 750MM DE ALTURA X 1300MM DE COMPRIMENTO X 800MM DE PROFUNDIDADE. CATMAT: 457736					
	CATMAT/CATSER:457736					
17	5242014100017	UNIDADE	2	1	R\$361,71	723,42
	<b>CLAVICULÁRIO (QUADRO DE CHAVES) - 100 CHAVES</b>					
	CLAVICULÁRIO (QUADRO DE CHAVES) - CLAVICULÁRIO, MATERIAL AÇO, COMPRIMENTO 40 - 52 CM, LARGURA 38 - 40 CM, ESPESSURA 07 - 09 CM, CAPACIDADE 100 CHAVES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PORTAS E FECHADURA					
	CATMAT/CATSER:315040					
18	3024016100027	UNIDADE	16	8	R\$849,79	13.596,64
	<b>CORTINA EM TECIDO BLACKOUT</b>					
	CORTINA BLACKOUT TECIDO, BLOQUEIO MÍNIMO DE 70% DA CLARIDADE. CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER, COR A SER DEFINIDA PELA UFFS, CONFORME PADRONIZAÇÃO. A CORTINA DEVE TER O TAMANHO APROXIMADO DE 8,00M X 2,10M, COM BARRA SIMPLES EM 3					





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

LADOS E ILHÓS EM ALUMÍNIO OU AÇO-CARBONO CROMADO PARA VARÃO. DEVE ACOMPANHAR VARÃO EM ALUMÍNIO OU AÇO-CARBONO CROMADO SIMPLES, DIÂMETRO APROXIMADO 3CM, COM NO MÍNIMO 3 SUPORTES SIMPLES PARA CADA JANELA E 2 PONTEIRAS PARA CADA VARÃO. A CORTINA DEVE SER FORNECIDA INSTALADA NA UFFS COM TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS (VARÃO, ILHÓS, SUPORTES, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS E OUTROS MATERIAIS QUE FOREM NECESSÁRIOS A INSTALAÇÃO). TAMANHO DA JANELA 3,20L X 1,72A. O TAMANHO DO VARÃO DEVE SER PROPORCIONAL A JANELA. A EMPRESA DEVE TIRAR AS MEDIDAS EXATAS ANTES DA CONFECCÃO DAS CORTINAS E FORNECER AMOSTRA DO MATERIAL (TECIDO A SER CONFECCIONADO). CATMAT 27677						
CATMAT/CATSER:451908						
19	3024016100055	UNIDADE	19	9	R\$721,37	13.706,03
<b>CORTINA EM TECIDO BLACKOUT PARA RU</b>						
CORTINA EM TECIDO BLACKOUT - CORTINA BLACKOUT TECIDO, BLOQUEIO MÍNIMO DE 70% DA CLARIDADE. CONFECCIONADA EM TECIDO 100% POLIÉSTER, COR A SER DEFINIDA PELA UFFS, CONFORME PADRONIZAÇÃO. A CORTINA DEVE TER O TAMANHO APROXIMADO DE 3,00M X 4,00M, COM BARRA SIMPLES EM 3 LADOS E ILHÓS EM ALUMÍNIO OU AÇO-CARBONO CROMADO PARA TRILHO SUIÇO. DEVE ACOMPANHAR TRILHO SUIÇO DUPLO EM ALUMÍNIO, COR PRATA OU BRANCO. A CORTINA DEVE SER FORNECIDA INSTALADA NA UFFS COM TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS (TRILHOS, RODÍZIOS, SUPORTES, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS E OUTROS MATERIAIS QUE FOREM NECESSÁRIOS A INSTALAÇÃO). TAMANHO APROXIMADO DA JANELA 2,00L X 4,00A. O TAMANHO DO TRILHO DEVE SER PROPORCIONAL A JANELA. A EMPRESA DEVE TIRAR AS MEDIDAS EXATAS ANTES DA CONFECCÃO DAS CORTINAS E FORNECER AMOSTRA DO MATERIAL (TECIDO A SER CONFECCIONADO).						
CATMAT/CATSER:415009						
20	3024016000001	METRO QUADRADO	405	202	R\$149,99	60.745,95
<b>CORTINA PERSIANA</b>						
Cortina Persiana. Persiana vertical, Instaladas, composta por trilho de alumínio, contendo em uma extremidade comando giratório tracionado por corrente em PVC, possibilitando giro de até 180° e na outra extremidade, comando oposto com roldana de apoio ao eixo, lâminas 100% poliéster, em cor a ser definida, com largura de 90 mm (milímetros), corda de abrir e fechar, com pêndulo em plástico e contrapeso de ferro no interior do trilho, carrinho transportador das Lâminas com catraca ajustável para regulagem do posicionamento das Lâminas em metal, perfil cantoneira "L" para fixação do trilho na parede em aço (ou, conforme indicação da UFFS, presilha para fixação do trilho no teto em aço) e tamanhos a serem definidos em cada local a ser instalado. A instalação também deve incluir porcas, parafusos, bem como obrigatoriamente todos os vãos/aberturas deverão ser medidos novamente pela contratada para os serviços a fim de que os acabamentos sejam adequados para cada vão/abertura existente e demais itens necessários para o perfeito funcionamento das persianas instaladas.						
CATMAT/CATSER:462921						
21	5212003000003	UNIDADE	1	1	R\$204,52	204,52
<b>ESCADA EM ALUMÍNIO, TIPO DOBRÁVEL</b>						
Escada de alumínio, tipo dobrável, quantidade de degraus: 05, com degraus e patamar emborrachados e/ou antiderrapante e calços de borracha e/ou antiderrapante nos pés.						
CATMAT/CATSER:329373						
22	5212003000001	UNIDADE	5	2	R\$199,64	998,2
<b>ESCADA USO AMBULATORIAL, 2 DEGRAUS</b>						
Escada de dois degraus para uso ambulatorial, estrutura em tubo de aço carbono redondo 7/8", na cor branca. Com tamanho aproximado de 0,40m x 0,40m x 0,40 m podendo variar 5 cm para mais ou para menos (Alt./Comp./Largura), em aço inoxidável; degraus em chapa virada, com dois pisos de material antiderrapante, bordas em toda volta em chapa de aço inoxidável e pés com ponteiras de borracha. Altura do 1º piso						



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

						aproximadamente 0,18 m e do 2º piso aproximadamente 0,38 m. Peso suportado de no mínimo 100kg. Garantia de no mínimo 12 (doze) meses a contar da data de entrega do produto, prevalecendo a do fabricante, caso seja maior.
						CATMAT/CATSER:328451
23	5242008000019	UNIDADE	7	3	R\$3.784,65	26.492,55
						<b>ESTANTE MANUAL TIPO PORTA-PALLET'S LEVE COM PLANO METÁLICO</b>
						Estante Manual tipo Porta-Pallet's Leve com plano metálico: módulos de estrutura metálica do tipo Porta Pallet's desmontáveis, sistema de encaixe e parafusos, dimensões: 55x 600 x 1200 x 2500 mm de altura. Contendo: -Montante -Conjunto Fixação HDI 1/2" Parafuso 1/2" x 25 mm / Zincado -Trava de Segurança CRP -Placa de Nivelção PN 20 / AcZ. -Travessa TE -Longarina GN 100x40x1200mm com cinco pares de vigas (longarinas) cada, com virola, aptos a suportar uma carga de 300kgf uniformemente distribuídos. -Planos metálicos para revestimento dos níveis de longarinas, nas dimensões 600 x 1200 mm para 300kgf/plano, - Demais acessórios para instalação e montagem. - Componentes metálicos das estruturas com tratamento de superfície por imersão em banho desengraxante, tratamento fosfatizante. - Pintura por sistema Eletrostático. -Deverá atender as normas NBR 14762, NBR 6120, NBR 15524, NBR 8800, NBR 8681. - Cor a ser definida pela UFFS. - Montagem inclusa. - Garantia mínima de fábrica de 2 anos.
						CATMAT/CATSER:484134
24	5242014000054	UNIDADE	5	2	R\$2.341,92	11.709,60
						<b>ESTANTE METÁLICA DUPLA FACE 8 PRATELEIRAS,</b>
						Estante Dupla face, com 8 prateleiras em aço reguláveis e encaixadas com capacidade 50 kg por prateleira. Dimensões: 207cm x 108 cm x 62 cm. Estrutura formada por montantes laterais, quadros soldados e travessas de amarração por encaixe, confeccionado em chapa de aço sae 1010 dobrada #14, incorporando a furação, sequencial, de 25mm em 25mm, para o posicionamento da altura dos componentes internos. Fechamento superior deverá ser confeccionado em chapa de aço sae 1010 #20, com altura de 30mm. Para cada quatro estantes estará contemplado 02 laterais par acabamento com 40mm de largura, confeccionados em chapa de aço sae 1010 #18. Prateleiras em chapa de aço com 20mm de altura.
						CATMAT/CATSER:150508
25	5242008100014	UNIDADE	5	2	R\$603,76	3.018,80
						<b>ESTANTE PORTA COMPONENTES COM 54 CAIXAS</b>
						Estante Porta Componentes com 54 caixas preta número 5. Medidas: Comprimento: 1004mm - Largura: 246mm-Altura: 1500 mm.Capacidade: 162 Kg Estrutura em aço totalmente desmontável. Superfície tratada com antioxidantes e pintura eletrostática a pó epóxi. Acompanha 54 caixas plásticas porta-componentes número 5, confeccionadas em polipropileno resistente e reciclável.
						CATMAT/CATSER:452296
26	5242014100067	UNIDADE	5	2	R\$1.015,00	5.075,00
						<b>PEDESTAL PARA TV 32" A 75"</b>
						PEDESTAL PARA TV 32 A 75 POLEGADAS. SUPORTE COM RODÍZIOS E REGULAGEM DE ALTURA, ACABAMENTO: TRATAMENTO ANTI-CORROSÃO E PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA, AÇO CARBONO. DEVE ACOMPANHAR MANUAL DE INSTRUÇÃO, PARAFUSOS PARA A INSTALAÇÃO, ALÉM DE CERTIFICADO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.
						CATMAT/CATSER:470174
27	5242014000010	UNIDADE	16	8	R\$140,75	2.252,00
						<b>PORTA BANNER BASE RETRÁTIL</b>
						Porta-banner standart com sistema de encaixe para cordões. Altura Mínima: 1,00m - Altura Máxima: 2,80m
						CATMAT/CATSER:367288



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

28	5242004100039	UNIDADE	4	2	R\$189,51	758,04
	<b>PRATELEIRA EM MDF 150CMX25CMX18MM</b>					
	PRATELEIRA EM MDF 150CMX25CMX18MM - PRATELEIRA EM MDF ESPESSURA 18MM NA COR BRANCA (EXCETO BRANCO TX), MEDINDO 150X25CM E COM ACABAMENTO NAS BORDAS DA MESMA COR. FIXAÇÃO COM 2 SUPORTES TIPO MÃO FRANCESA (EM L), EM AÇO, PINTURA EPOXI BRANCA. DEVEM ACOMPANHAR O PRODUTO TODOS OS PARAFUSOS E BUCHAS NECESSÁRIOS À INSTALAÇÃO. CATMAT 150590					
	CATMAT/CATSER:344336					
29	5242014100010	UNIDADE	20	10	R\$451,97	9.039,40
	<b>PUFF REDONDO - COR PRETA</b>					
	PUFE REDONDO GIGANTE, MATERIAL: ENCHIMENTO EM FLOCOS DE ISOPOR EXPANDIDO, REVESTIMENTO: COURO SINTÉTICO, MEDIDAS MÍNIMAS: 1,40 CM DE DIÂMETRO X 0.50 CM DE ALTURA, COR: PRETA					
	CATMAT/CATSER:462069					
30	5242014100011	UNIDADE	35	17	R\$237,03	8.296,05
	<b>PUFF REDONDO FOFÃO</b>					
	PUFE REDONDO FOFÃO, MATERIAL: ENCHIMENTO EM FLOCOS DE ISOPOR EXPANDIDO, REVESTIMENTO: COURO SINTÉTICO, MEDIDAS MÍNIMAS: 100CM X 90CM X 90CM, COR À DEFINIR.					
	CATMAT/CATSER:462069					
31	5242014100068	UNIDADE	8	4	R\$219,67	1.757,36
	<b>SUPORTE ARTICULADO DE PAREDE PARA TV DE 32" A 75"</b>					
	SUPORTE ARTICULADO DE PAREDE PARA TELEVISOR DE LCD/LED/PLASMA/3D/OLED/QLED, 32 A 75 POLEGADAS, CONFECCIONADO EM AÇO CARBONO E PINTURA ELETROSTÁTICA. O SUPORTE DEVE PERMITIR O GIRO HORIZONTAL DO APARELHO DE TV DE PELO MENOS 90º, ALÉM DE LEVE INCLINAÇÃO. DEVE ACOMPANHAR MANUAL DE INSTRUÇÃO, PARAFUSOS E BUCHAS PARA A INSTALAÇÃO DE ACORDO COM OS PADRÕES DE MERCADO, ALÉM DE CERTIFICADO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.					
	CATMAT/CATSER:441157					
32	5242005100007	UNIDADE	2	1	R\$117,95	235,9
	<b>SUPORTE PARA MONITOR DE COMPUTADOR DESKTOP, COM 3 GAVETAS</b>					
	SUPORTE MONITOR VÍDEO, COM TRÊS GAVETAS, COR BLACK PIANO OU PRETO, MATERIAL MDF, 9MM. DIMENSÕES APROXIMADAS: 26X39X16CM. GAVETAS: 4 CM DE ALTURA ( 3 CM ÚTEIS ), 34,5 CM DE LARGURA E 23,5 CM DE PROFUNDIDADE. CAPACIDADE DE CARGA 10KG.					
	CATMAT/CATSER:478324					
33	3017006100038	UNIDADE	3	1	R\$87,88	263,64
	<b>SUPORTE PARA NOTEBOOK</b>					
	FABRICADO EM AÇO E FIBRA OU ALUMÍNIO COM PINTURA ELETROSTÁTICA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: - PERFURADA PARA VENTILAÇÃO/ALTURA; - BASE: FRONTAL/POS; - LARGURA: 0,32 M; - COMPRIMENTO: 0,25 M.					
	CATMAT/CATSER:323505					
34	5251003100000	UNIDADE	2	1	R\$2.160,00	4.320,00
	<b>TENDA GAZEBO SANFONADA</b>					
	TENDA GAZEBO SANFONADA TAMANHO 3X3M, ESTRUTURA METÁLICA EM CHAPAS DE FERRO METALON, NAS ESPESSURAS DE 15X15, 20X20 E 30X30 POLEGADAS, ARMADOS EM FORMA DE SANFONAS, UNIDAS POR PARAFUSOS EM CONEXÕES EM AÇO GALVANIZADO. LONA EM					





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

NYLON 600 NA COR VERDE, COM REFORÇO NOS CANTOS E SUSTENTAÇÃO ATRAVÉS DE VELCROS. PÉS DE SUSTENTAÇÃO TIPO TELESCÓPICO COM ALTURA QUE MEDE DE 1,30 À 2,00 METROS.						
CATMAT/CATSER:444791						
35	5242008000032	CONJUNTO	1	1	R\$49.767,61	49.767,61
<b>TRELIÇAS Q30</b>						
Conjunto estrutura metálica para eventos composto por: Trelças em alumínio Q30, quantidade 40 metros (6unid de 3m, 8unid de 2m e 6unid de 1m). Acompanha 4 pés, 4 sleeve com pau de carga e 160 parafusos para Q30. 20 unidades de Garra Algema de Alumínio 2" (Polegadas) para AL25/30 e Q25/Q30, com capacidade de suportar até 100kg. Todos os materiais devem ser em alumínio.						

**1.1.3.** Informamos que podem existir divergências entre as descrições dos itens divulgados no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da Licitação e o que consta neste Anexo. A razão disso são as mudanças feitas nos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência de especificações que atendam integralmente as descrições apresentadas pelos requisitantes do objeto. Por esse motivo, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no Comprasnet ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente neste Termo de Referência e/ou contatar o Pregoeiro.

## **1.2. Especificações do Objeto**

**1.2.1.** As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pela requisitante do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

**1.2.2.** A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os materiais deste Termo serão solicitados em períodos diferentes durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assim como a entrega dos materiais ocorrerá em cidades distintas, conforme local de entrega informado neste Termo e Planilha de Distribuição de Materiais constante no “ENCARTE C”.

**1.2.3.** A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais.

**1.2.4.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

## **1.3. Da Pesquisa de Preços e dos Valores**

### **1.3.1. Da Pesquisa de Preços:**

**1.3.1.1.** O valor utilizado como referencial de preço máximo para os itens deste Termo de Referência foi definido com base nos parâmetros I, III e IV do Art. 5º da Instrução Normativa nº 73,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

de 05 de agosto de 2020, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

**1.3.2. Dos Valores:**

**1.3.2.1.** Os valores utilizados como referencial de preço máximo nesta licitação, foram definidos pelo requisitante aplicando-se a média dos preços por ele pesquisados para cada item deste processo licitatório.

**1.3.2.2.** O valor total estimado pela requisitante para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de e **R\$ 375.850,59 (trezentos e setenta e cinco mil, oitocentos e cinquenta reais e cinquenta e nove centavos).**

**1.4. Da Qualificação do Produto**

**1.4.1.** Para comprovar a qualificação dos produtos deste Termo de Referência, o licitante deverá observar as informações constantes na descrição dos itens.

**1.4.2.** Caso o licitante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.

**1.5. Da indicação de marca de referência e compatibilidade**

**1.5.1.** A indicação de marca e modelo na especificação, quando eventualmente utilizadas, servem como parâmetro de qualidade, admitida tão somente para facilitar a descrição do objeto a ser licitado e munir as empresas participantes da licitação com informações relativas ao padrão de qualidade mínimo almejado pela UFFS.

**1.5.2.** Para todos os itens que apresentam a indicação de marca como referência de qualidade ou facilitação da descrição do objeto, foram seguidas das expressões “ou equivalente”, “ou similar” e “ou de melhor qualidade” (Acórdão 2300/2007 Plenário).

**1.6. Da amostra**

**1.6.1.** O Pregoeiro poderá requerer do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostra(s) do(s) respectivo(s) produto(s), para a verificação da compatibilidade com as especificações e consequente aceitação da proposta, no local e prazo indicados.

**1.6.2.** A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor em sua embalagem informações quanto às suas características (Ex.: data de fabricação, quantidade do produto, dimensões, marca, referência/código do produto, modelo, etc.).

**1.6.3.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados ou utilizados pela equipe técnica responsável pela análise, bem como



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

submetidos aos testes necessários. O licitante que apresentar amostra, poderá, a seu critério, fazer o acompanhamento da avaliação das amostras.

**1.6.4.** O prazo para a apresentação da amostra será de 05 (cinco) dias úteis, a partir da convocação, sujeito a eventual prorrogação a depender da justificativa apresentada pelo licitante. A avaliação de solicitações de prorrogação ficará a critério da administração.

**1.6.5.** O endereço de entrega da amostra será definido no momento da convocação, dentre os seis endereços da instituição.

**1.6.6.** A avaliação da amostra será feita estritamente sobre a compatibilidade das características técnicas do produto com as especificações técnicas solicitadas no Edital. A avaliação da amostra será feita por três servidores da instituição (técnicos e/ou docentes) representantes dos requisitantes/usuários do produto. A indicação da equipe de avaliação será feita no momento da convocação da amostra.

**1.6.7.** A avaliação ocorrerá no sexto dia útil após a convocação, em horário de expediente (08h00 às 17h00) no local da entrega da amostra ou no primeiro dia útil após o prazo de entrega acordado na prorrogação.

**1.6.8.** Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme descritos abaixo:

**1.6.8.1.** Em primeira fase, de caráter eliminatório:

a) As amostras deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações constantes na proposta enviada pelo licitante;

b) As amostras devem atender às especificações técnicas descritas e exigidas no Termo de Referência.

**1.6.8.2.** Análise secundária, também de caráter eliminatório, onde serão avaliados, mediante testes e/ou observações, se os produtos atendem ao exigido no termo de referência. Para tanto, serão analisados os seguintes aspectos:

a) Material/matéria prima utilizada na fabricação do produto;

b) Verificação da precisão dos materiais volumétricos;

c) Confirmação das medidas, peso e volume dos produtos;

d) Funcionalidade do material, que será verificada de acordo com as instruções de uso do fabricante.

**1.6.9.** O resultado da avaliação da amostra se dará através de parecer técnico de aceite ou de desclassificação emitido pela equipe de avaliação.

**1.6.10.** Após a avaliação, a amostra ficará à disposição do licitante para recolhimento, no mesmo endereço da entrega. O prazo para recolhimento da amostra é de 30 (trinta dias) a partir da divulgação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

do resultado da avaliação. Após este período, caso a amostra não tenha sido recolhida pelo licitante, o produto será incorporado ao almoxarifado Instituição, sem custos para a UFFS.

**1.6.11.** A UFFS fica isenta que quaisquer ônus sobre logísticas de entrega ou recolhimento das amostras.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** A Justificativa e o objetivo da contratação encontram-se pormenorizadas em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, “Encarte D” deste Termo de Referência.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

**3.1.** A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Encarte D” deste Termo de Referência.

## 4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

**4.1.** O objeto deste Termo de Referência se enquadra como material comum, para fins do disposto no inciso II do artigo 3º do Decreto nº 10.024/2019, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

**4.2.** O uso do Sistema de Registro de Preços se justifica:

**4.2.1.** A necessidade institucional, objeto do presente Estudo deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços, de acordo com as hipóteses I e II previstas no artigo 3º Decreto nº 7.892/2013.

Do Sistema de Registro de Preços: A necessidade institucional, objeto do presente Estudo deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços, de acordo com as hipóteses I e II previstas no artigo 3º do Decreto nº 7.892/2013, tendo em vista as especificidades próprias dos móveis não padronizados.

## 5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

**5.1.** Em atenção às disposições do artigo 17, inciso II da Lei nº 6.938 de 1981, do Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa IBAMA nº 06 de 15/03/2013 e legislação correlata e conforme orientações do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU, 5ª Edição, julho/2022, para atender aos critérios de sustentabilidade dos itens constantes na tabela constante no item 1 deste Termo de Referência deverão ser observadas as exigências de certificação ambiental abaixo:

Itens	A descrição compreende	Base legal consultada	Requisito de certificação ambiental
1, 2, 3, 6,7, 8, 9, 10, 11, 28, 32	Armário aéreo, armário alto, armário para vidrarias, armário sob medida, balcão,	<b>Categoria</b> 7 - Indústria de Madeira <b>FTE consultada:</b>	Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto, com respectiva chave



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

	bancada, prateleira em MDF, suporte para monitor	<p>7 – 4: Fabricação de estruturas de madeira e móveis</p> <p><b>E</b></p> <p><b>Origem da madeira</b></p> <p>Comprovação de que o fabricante do material ofertado na Licitação faz uso de madeira certificada.</p>	<p>de autenticação eletrônica.</p> <p>Apresentar Certificação de Origem da Madeira (através de apresentação de CERFLOR ou FSC ou outro documento equivalente, de acordo com a legislação em vigor).</p> <p><b>IMPORTANTE</b></p> <p>a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 5.3.2 do TR).</p> <p>b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE B” (item 5.3.1. do TR).</p> <p>c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar <b>Declaração de Origem do Produto</b> (item 5.3.3. do TR).</p>
4, 5, 17, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 31, 35	Armário corta-fogo, armário de aço, claviculário, escada, estante porta-palett's, estante dupla face, estante porta componentes, pedestal para TV, suporte articulado para TV, treliças	<p><b>Categoria</b></p> <p>3 – Indústria Metalúrgica</p> <p><b>FTE consultada:</b></p> <p>3 – 10: Fabricação de artefatos de ferro, aço e de metais não-ferrosos com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia.</p>	<p>Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto, com respectiva chave de autenticação eletrônica.</p> <p><b>IMPORTANTE</b></p> <p>a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 5.3.2 do TR).</p> <p>b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE B” (item 5.3.1. do TR).</p> <p>c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar <b>Declaração de Origem do Produto</b> (item 5.3.3. do TR).</p>
15	Carrinho para palett's	<p><b>Categoria</b></p> <p>4 – Indústria Mecânica</p> <p><b>FTE consultada:</b></p> <p>4 – 1: Fabricação de máquinas, aparelhos, peças, utensílios e acessórios com e sem tratamento térmico ou de superfície.</p>	<p>Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto, com respectiva chave de autenticação eletrônica.</p> <p><b>IMPORTANTE</b></p> <p>a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 5.3.2 do TR).</p> <p>b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE B” (item 5.3.1. do TR).</p>





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

			TR). c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar <b>Declaração de Origem do Produto</b> (item 5.3.3. do TR).
18, 19	Cortina em tecido	<b>Categoria</b>  11 - Indústria Têxtil, de Vestuário, Calçados e Artefatos de Tecidos  <b>FTE consultada:</b>  11 – 2: Fabricação e acabamento de fios e tecidos	Apresentar CTF/APP válido do fabricante, relativo à categoria da Indústria consultada ou Licença/alvará ambiental do fabricante, correspondente ao objeto, com respectiva chave de autenticação eletrônica.  <b>IMPORTANTE</b>  a. Poderá ser apresentado CTF ou licença ambiental de atividade correlata, desde que apresente relação com o objeto desta licitação (item 5.3.2 do TR).  b. Caso o fabricante seja dispensado do registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou Declaração conforme modelo disponível no “ENCARTE B” (item 5.3.1. do TR).  c. Caso a empresa venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar <b>Declaração de Origem do Produto</b> (item 5.3.3. do TR).

**5.2.** Quando for solicitada a apresentação de **Certificado de Regularidade do fabricante do produto no Cadastro Técnico Federal do IBAMA - CTF/APP, o Certificado deverá estar válido e conter chave de autenticação eletrônica**, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013, e legislação correlata;

**5.2.1.** O registro do fabricante no Cadastro Técnico Federal das Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP assegura que o processo de fabricação ou industrialização de um produto, em razão de seu impacto ambiental está sendo acompanhado e fiscalizado pelo órgão competente;

**5.2.2.** As fichas de enquadramento (FTEs) encontram-se disponíveis no sítio eletrônico do IBAMA;

**5.2.3.** Cabe informar que o Cadastro Técnico Federal e demais licenças ambientais, será solicitado para os produtos fabricados nacionalmente, uma vez que o mesmo se refere ao uso de recursos naturais e modo de produção no país.

**5.3.** Caso não se confirme a adequação da certificação ambiental do produto conforme constante no Termo de Referência, a proposta selecionada será desclassificada, exceto quando:

**5.3.1.** O fabricante for dispensado do registro ambiental, por força de dispositivo legal, a licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei conforme **Modelo de declaração disponível no “Encarte B” do Termo de Referência**;

**5.3.2.** Não for possível a obtenção do registro no CTF/APP, a licitante poderá cadastrar outras licenças ambientais do fabricante, em nível municipal e/ou estadual, desde que correlatas a natureza do objeto, sob pena de não-aceitação/habilitação da Proposta;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**5.3.3. Se tratar de produtos de fabricação estrangeira, a Licitante deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.**

**5.4.** A empresa Licitante deverá observar, no que couber, as práticas de sustentabilidade previstas nos Art. 5º e 6º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, no Decreto nº 7.746/2012, da Casa Civil, da Presidência da República, no Decreto nº 10.024/2019 e Legislação correlata.

**5.5.** Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

- I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

**5.6.** O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

## **6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

**6.1.** Os materiais deverão ser entregues pelo fornecedor a contar da data de ciência da emissão da Nota de Empenho, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias corridos após a confirmação do recebimento da nota de empenho por parte da empresa.

**6.2.** A Contratada deverá estar ciente de que poderão ser empenhados quantitativos em períodos diferentes, dentro da validade da Ata de Registro de Preços.

**6.3.** Os materiais deverão ser entregues nos seguintes endereços:

- Endereço 1 (Campus Cerro Largo): Universidade Federal da Fronteira Sul – Rua Major Antônio Cardoso, 590, CEP: 97900-000. Cerro Largo – RS.
- Endereço 2 (Campus Chapecó): Universidade Federal da Fronteira Sul- Entrega Via transportadora: Rodovia SC 484 Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.801-001. Chapecó – SC. - Entrega Via Correios: Av. Fernando Machado, 108 E, Centro, CEP: 89.802-112. Chapecó – SC.
- Endereço 3 (Campus Erechim): Universidade Federal da Fronteira Sul – Rodovia ERS 135, km 72, nº 200, Caixa Postal 764, CEP 99.700-970. Erechim – RS.
- Endereço 4 (Campus Laranjeiras do Sul): Universidade Federal da Fronteira Sul – BR158, Km 405, Caixa Postal nº 106, CEP. 85.301-970. Laranjeiras do Sul – PR.
- Endereço 5 (Campus Passo Fundo): Universidade Federal da Fronteira Sul – Rua Capitão Araújo, Nº 20, Bairro Centro, CEP. 99010.121. Passo Fundo – RS.
- Endereço 6 (Campus Realeza): Universidade Federal da Fronteira Sul – Rua Edmundo Gaievski, 1000 (Acesso pela Rodovia PR 182, Km 466), Caixa Postal 253, CEP: 85.770-000. Realeza – PR.

**6.4.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**6.5.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**6.6.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**6.6.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**6.7.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**6.8.** Não ocorrendo, num prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da comunicação formal, o recolhimento dos materiais que estejam em desacordo com as especificações contidas no presente Termo de Referência, poderá a Instituição providenciar a destinação que melhor lhe aprouver, independente da abertura e conclusão de eventual processo de penalização.

**6.9.** A entrega dos bens destinados a qualquer outro Campus, que não o Campus de Chapecó e Reitoria da UFFS, deverá ser realizada através da emissão de Nota Fiscal de Simples Remessa com destino ao CNPJ correspondente e a Nota Fiscal de Faturamento com o CNPJ do Campus de Chapecó-SC.

**6.10.** As notas de Simples remessa deverão ser emitidas nos seguintes CNPJ's de acordo com o Campus de sua entrega:

- a) Campus Chapecó: CNPJ Nº 11.234.780/0001-50;
- b) Campus Cerro Largo: CNPJ Nº 11.234.780/0003-12;
- c) Campus Erechim: CNPJ Nº 11.234.780/0002-31;
- d) Campus Laranjeiras do Sul: CNPJ Nº 11.234.780/0004-01;
- e) Campus Passo Fundo: CNPJ 11.234.780/0006-65
- f) Campus Realeza: CNPJ Nº 11.234.780/0005-84.

**6.11.** A entrega dos bens deverá ser realizada em horários posteriormente definido e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1.** São obrigações da Contratante:

**7.1.1.** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**7.1.2.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**7.1.3.** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**7.1.4.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**7.1.5.** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**7.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**8.1.1.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

**8.1.1.1.** O objeto deve estar acompanhado, se for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**8.1.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**8.1.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**8.1.4.** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**8.1.5.** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**8.1.6.** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**8.1.7.** promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc....

**8.2.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

## **9. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**9.1.** *Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.*

## **10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**10.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**11.1.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**11.1.1.** O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

**11.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**11.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **12. DO PAGAMENTO**

**12.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**12.1.1.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**12.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**12.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

**12.3.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**12.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**12.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**12.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**12.7.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**12.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**12.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**12.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**12.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**12.11.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**12.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**12.12.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**12.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

### 13. DO REAJUSTE

**13.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da assinatura da ata de registro de preços.

### 14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

**14.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### 15. A GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

**15.1.** O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, o estabelecido na Lista de Materiais do Item 1 deste Termo de Referência, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto

**15.2.** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

**15.3.** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

**15.4.** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

**15.5.** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

**15.6.** Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

**15.7.** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

**15.8.** Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

**15.9.** Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

**15.10.** O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

**15.11.** A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

**16.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

i) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

ii) **Multa:**

- (1) moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- (2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

iii) **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

iv) **Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União**, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

v) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**16.3.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

**16.4.** As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**16.5.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

**16.5.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**16.5.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**16.5.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**16.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**16.7.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

**16.7.1.** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**16.8.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**16.9.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**16.10.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**16.11.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**16.12.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**16.13.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## **17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.**

**17.1.** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

**17.4.** *Os critérios de aceitabilidade de preços serão:*

**17.4.1.** *Valor Global:* R\$ 375.850,59 (Trezentos e setenta e cinco mil, oitocentos e cinquenta reais e cinquenta e nove centavos).

**17.4.2.** *Valores unitários conforme item 1.1 deste Termo de Referência.*

**17.5.** O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

**17.6.** As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

## **18. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

**18.1.** *O custo estimado da contratação é de R\$ 375.850,59 (Trezentos e setenta e cinco mil, oitocentos e cinquenta reais e cinquenta e nove centavos).*

## **19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

**19.1.** *A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.*

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** O presente Termo de Referência foi elaborado a partir das informações consignadas tanto pela Equipe de Planejamento da Demanda (PORTARIA Nº 1271/PROAD/UFS/2023), como pelas Unidades Requisitantes do Objeto, por meio dos documentos do pedido de Compras apensado ao Processo.

**20.2.** Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes encartes:

**20.2.1. ENCARTE A** – Modelo para apresentação de proposta;

**20.2.2. ENCARTE B** – Modelo de declaração de isenção de apresentação de certificado ambiental;

**20.2.3. ENCARTE C** – Planilha de distribuição de materiais;

**20.2.4. ENCARTE D** – ETP nº 50/2023;

**20.2.5. ENCARTE E** – Desenho técnico/Imagens ilustrativas.

Chapecó/SC, 14 de julho de 2023.

**VANESSA BECKER**  
Chefe do Departamento de Licitações



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**LIDIANE MARCANTE**  
Superintendente de Compras e Licitações

Eu, **CARLA BERWANGER**, Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura/Ordenadora de Despesas – em exercício, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência e seus encartes, visando **à eventual aquisição de mobiliário não padronizado para os Campi da Universidade Federal da Fronteira Sul** pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 14 de julho de 2023.

**CARLA BERWANGER**  
Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura  
Ordenadora de Despesas  
Em exercício



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

# ENCARTE A

## MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ref. Pregão Eletrônico (SRP) nº 14/2023

À Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

### DADOS DA EMPRESA

Razão Social

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone: ( )

E-mail:

### RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Nome:

Cargo/Função:

RG:

CPF:

### INFORMAÇÕES BANCÁRIAS DA EMPRESA

Banco:

Agência:

C/C:

Apresentamos proposta para os **materiais** descritos abaixo, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 14/2023**, pelo (s) valor (es) abaixo especificado (s):

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$					

Declaramos que:

- 1 No (s) preço (s) proposto (s), estão computados todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir diretamente ou indiretamente no **fornecimento dos materiais**, objeto do Edital em referência, e que influenciem na formação dos preços desta proposta.
- 2 O prazo de validade da proposta é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) **dias**, contados da data de sua apresentação. (Prazo não inferior a **120 (cento e vinte) dias** conforme disposto no Edital).

Cidade/UF, ..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## ENCARTE B

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO AMBIENTAL PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 14/2023

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a ....., exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 14/2023** da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de .....

....., ..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
*Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa*